



شیوه‌نامه داوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها، پیوست بخشنامه با عنوان «ساز و کار اجرایی و گذاری
اختیار داوری به شورای فنی استان‌ها موضوع بند (۹) تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۶۴۳۳۸-هـ مورخ
۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران» در سامانه نظام فنی اجرایی کشور به نشانی Nezamfanni.ir و در بخش مربوط
به ضوابط (بخشنامه، نشریه و ...)، قابل دسترسی عموم می‌باشد.

پیوست ۲ - شیوه‌نامه داوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها

۱- تعاریف

واژه‌های به کار رفته در این شیوه‌نامه داوری، دارای تعاریف زیر هستند:

- ۱-۱- سازمان برنامه: سازمان برنامه و بودجه کشور
 - ۲-۱- سازمان مدیریت: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
 - ۳-۱- داوری ملی: داوری توسط شورای عالی فنی (داور)
 - ۴-۱- داوری استانی: داوری توسط شورای فنی استان مربوط (داور)
- تبصره: منظور از استان مربوط، استان محل اجرای پروژه است. چنانچه محل اجرای پروژه در چند استان واقع شده باشد (مانند آزادراه‌ها، خطوط انتقال آب و ...) استان با بالاترین مبلغ برآورد پروژه، دارای صلاحیت داوری خواهد بود.
- ۵-۱- دبیرخانه: در داوری ملی، دبیرخانه شورای عالی فنی / در داوری استانی، دبیرخانه شورای فنی استان
 - ۶-۱- خواهان: شخصی حقوقی یا حقیقی است که دعوی خود را از طریق داوری علیه خوانده طلب می‌کند.
 - ۷-۱- خوانده: طرف دیگر اختلاف
 - ۸-۱- نمایندگان: نماینده شرکت‌ها، شخص یا اشخاص دارای امضای مجاز شرکت یا سایر اشخاص انتخاب شده از سوی آنها هستند که به صورت کتبی معرفی می‌شوند. نماینده دستگاه اجرایی، شخص یا اشخاصی هستند که از سوی رییس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف او، به صورت کتبی به دبیرخانه معرفی می‌شود.
- این نمایندگان باید حداکثر دو نفر دارای سمت در شرکت / دستگاه اجرایی یا در پروژه مورد اختلاف و در صورت لزوم یک نفر وکیل دادگستری (با وکالتنامه رسمی) مجاز به انجام وظایف مرتبط با داوری باشند.
- ۹-۱- کمیته فنی - تخصصی شورای عالی فنی (کمیته): کمیته‌ای با وظایف و اختیارات مشخص است که توسط شورا منصوب شده و وظایف و اختیارات این کمیته (از جمله برگزاری جلسات استماع، بررسی گزارش‌های کارشناسی و...) توسط شورا مشخص می‌شود.
- تبصره: در داوری استانی، کارگروه پیمان و ضوابط فنی، جایگزین کمیته فنی تخصصی شورای عالی فنی خواهد بود. دعوت از حداکثر ۳ نفر صاحب نظر در حوزه نظام فنی اجرایی به تشخیص رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در کارگروه فوق، بلامانع است و توصیه می‌شود.
- ۱۰-۱- جلسه احراز شروط داوری: جلسه‌ای که در صورت لزوم (به تشخیص دبیرخانه) برای بررسی احراز شروط قبول داوری با دعوت از دو طرف برگزار می‌شود.
 - ۱۱-۱- قرارنامه داوری: سندی شامل مشخصات خواهان و خوانده، مشخصات قرارداد مورد اختلاف، دعاوی خواهان، پاسخ خوانده به دعاوی خواهان و شروط داوری است، که به امضای دو طرف می‌رسد. در داوری ملی، قرارنامه به امضای اعضای شورای عالی فنی و در داوری استانی، به نمایندگی از شورای فنی استان به امضای استاندار و دبیر شورای فنی استان می‌رسد و به معنای قبول داوری است.
 - ۱۲-۱- جلسه امضای قرارنامه: جلسه‌ای که توسط دبیرخانه و با شرکت نمایندگان دو طرف برای بررسی و امضای قرارنامه برگزار می‌شود.
 - ۱۳-۱- جلسه استماع: جلسه‌ای که با حضور نمایندگان دو طرف، کارشناس پرونده و حداقل یک نفر از اعضای کمیته توسط دبیرخانه و برای تشریح دعاوی خواهان و پاسخ‌های خوانده برگزار می‌شود.
 - ۱۴-۱- کارشناس (خبیره): شخص (اشخاص) حقیقی واجد شرایط که در صورت نیاز از سوی شورا یا کمیته انتخاب می‌شود و پرونده ارجاعی را کارشناسی می‌کند. داوری در پذیرش و استفاده از گزارش کارشناسی اختیار تام دارد و می‌تواند بررسی یک پرونده را به چند کارشناس ارجاع دهد.

۱-۱۵- کارشناس رسمی دادگستری: کارشناس معرفی شده از سوی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان‌ها (کانون) و یا مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه (مرکز)
۱-۱۶- هیات رفع اختلاف: مطابق «دستورالعمل سازش و حل اختلاف قراردادی» ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور که مراجعه به آن قبل از مراجعه به داوری، الزامی است.

۲- دامنه کاربرد

داوری اختلافات مربوط به اجرا یا تفسیر قراردادهای مربوط به طرح‌های عمرانی (تملك دارایی‌های سرمایه‌ای) که براساس آخرین تصویب‌نامه هیات وزیران در این زمینه و ضوابط این «شیوه‌نامه داوری» انجام می‌شود.
در قراردادهای منعقد شده از محل اعتبارات طرح‌های تملك دارایی‌های سرمایه‌ای، شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها مطابق «شیوه‌نامه داوری» حاضر، نسبت به رسیدگی به اختلافات در چهارچوب قوانین، مقررات و قرارداد اقدام می‌نماید و پذیرش داوری شورا، به منزله پذیرش این شیوه‌نامه داوری از سوی طرفین است. آخرین نسخه شیوه‌نامه داوری که در پایگاه نظام فنی و اجرایی کشور به آدرس (www.sama.mporg.ir) nezamfanni.ir منتشر می‌شود، جایگزین شیوه‌نامه حاضر خواهد شد.

۳- شروط قبول داوری

۳-۱- شروط قبول داوری عبارتند از:

الف) مبلغ خواسته مطابق اختیار تعیین شده در بند ۹ تصویب نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت ۶۴۳۳۸ هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران

چنانچه مجموع مبالغ خواسته کمتر یا مساوی با پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط در سال درخواست داوری باشد، مرجع داوری شورای فنی استان خواهد بود. در غیر این صورت، مرجع داوری شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره: در صورت چند درخواست داوری در خصوص یک قرارداد، مجموع مبالغ خواسته تمامی درخواست‌ها، در مقایسه با پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط در سال اولین درخواست داوری، ملاک تعیین مرجع داوری خواهد بود.

ب) عمرانی (تملك دارایی‌های سرمایه‌ای) بودن اعتبار طرح

ج) تراضی بر داوری (ملی / استانی) ضمن قرارداد یا پس از آن

د) عدم تسویه حساب

توجه ۱: چنانچه صورت حساب نهایی (مانند ماده ۵۱ شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱) توسط دو طرف امضا شده باشد (و یا طبق مفاد پیمان، از سوی پیمانکار، پذیرفته شده تلقی گردد) این صورت حساب قطعی بوده و هرگونه اعتراض و ادعا در مورد آن بی‌تاثیر است. صرفا دعاوی مربوط به آزادسازی تضامین و هزینه تمدید آن‌ها قابل بررسی خواهد بود.

توجه ۲: فسخ و یا خاتمه قرارداد، مانع رسیدگی نخواهد بود.

ه) عدم صدور رای قطعی در خصوص دعاوی (توسط مراجع قضایی یا شورا) یا عدم طرح آن‌ها در مراجع قضایی

تبصره ۱: در موارد صدور قرار عدم صلاحیت و یا عدم استماع توسط مراجع قضایی، رسیدگی توسط شورا امکان پذیر است.

تبصره ۲: در قراردادهای منعقد شده با اعتبار طرح عمرانی که در آن داوری شورای عالی فنی پیش‌بینی شده باشد، طرفین ملزم به اقدام طبق ماده حل اختلاف قرارداد فی‌مابین می‌باشند. شروع فرایند داوری، منوط به استرداد دادخواست از مراجع قضایی است.

۳-۲- در قراردادهایی که رعایت سلسله مراتبی برای حل اختلاف پیش از ارجاع موضوع به داوری ضروری است (مانند هیات رفع اختلاف موضوع بند ۱-۱۷)، لازم است مدارک و مستنداتی که نشان دهنده انجام مراتب یاد شده است، ارائه شود.

در قراردادهای همسان طرح و ساخت (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۵۴۲۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۵) ارسال مکاتبات و مستندات مربوط به فصل ۲۰ مبنی بر طی سلسله مراتب پیش از درخواست داوری مطابق ماده (۲۰-۶) قرارداد (از جمله انتصاب هیئت حل اختلاف، تصمیم‌گیری هیئت مذکور، اعلام عدم رضایت به تصمیم هیئت مذکور در مهلت مقرر، حل و فصل دوستانه، عدم تبعیت از تصمیم هیئت حل اختلاف و ...) ضروری است.

در سایر قراردادهایی که این الزام تصریح نشده است (مانند شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱ موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳)، رعایت سلسله مراتب حل اختلاف، پیش از رجوع به داوری الزامی نیست.

۳-۳- در قراردادهای منعقد شده بین گروه مشارکت با کارفرما، ارسال مدارک مربوط به نوع مشارکت و مشارکت‌نامه ضروری است.

تذکره ۱: هر یک از اعضای مشارکت در حدود تعهدات خود (و در صورت عدم سلب حق رجوع به داوری از خود) می‌تواند رسیدگی به اختلافات را درخواست نماید. در این حالت، مجموع مبلغ خواسته تمامی اعضای مشارکت در یک قرارداد، ملاک تعیین مرجع داوری است.

تذکره ۲: رسیدگی به اختلاف بین اعضای مشارکت در صلاحیت داور نیست.

۳-۴- درخواست «پرداخت مطالبات تایید شده توسط کارفرما (بدون هیچ‌گونه اختلافی در میزان مطالبات)»، قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نیست.

۳-۵- طرح درخواست پرداخت مطالبات کارهای انجام شده مازاد بر ۱۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان (بدون قرارداد مجزا) در شورا موضوعیت ندارد. بدیهی است مبالغی که مورد تایید کارفرما است، با طی مراحل قانونی قابل پرداخت است.

۳-۶- ادعای خسارت دیرکرد در پرداخت مطالبات در پیمان‌هایی که این موضوع در آنها پیش‌بینی نشده است، قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نمی‌باشد و می‌تواند مطابق مفاد ماده‌های ۵۱۵ و ۵۲۲ قانون آیین دادرسی مدنی اقدام شود.

۳-۷- در خصوص اوراق مالی اسلامی، مازاد بر حفظ قدرت خرید پیش‌بینی شده در تصویب‌نامه‌های هیات محترم وزیران نافذ در مورد قرارداد، مبلغ دیگری قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نیست.

۳-۸- خسارت ناشی از عدم النفع (مانند خسارت ناشی از اشغال ظرفیت شرکت و یا عدم حصول سود مورد انتظار) قابل رسیدگی در داوری ملی و استانی نیست.

۳-۹- حق الوکاله وکیل، هزینه‌های دادرسی و مانند آن (مازاد بر آیین‌نامه دریافت هزینه داوری و شیوه‌نامه داوری شورای عالی فنی و استان‌ها) قابل رسیدگی در داوری (ملی و استانی) نیست.

۳-۱۰- مرجع احراز شروط داوری (ملی یا استانی)، دبیرخانه (مربوط) است و در هر مرحله از فرآیند داوری، هرگاه مشخص شود که دعوی یا قرارداد مورد اختلاف، فاقد شروط لازم برای ارجاع به داوری است، موضوع با رعایت «آیین‌نامه نحوه دریافت هزینه انجام داوری توسط شورای عالی فنی» و بدون استرداد هزینه‌های واریزی تا آن زمان، از دستور کار داوری (ملی یا استانی) خارج می‌شود و خواهان حق هیچ‌گونه اعتراضی در این زمینه را نخواهد داشت.

۴- فرآیند داوری

۴-۱- درخواست اولیه داوری

خواهان درخواست اولیه داوری خود را بر اساس مبلغ خواسته منطبق بر بند (۳-۱-الف) شیوه‌نامه، به عنوان رییس سازمان برنامه و بودجه کشور و یا رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مربوط ارسال می‌نماید. دبیرخانه در پاسخ به نامه مذکور، نامه تکمیل مدارک را به خواهان ارسال می‌کند.

۴-۲- تکمیل درخواست داوری و صدور کد رهگیری

در صورت تکمیل و امضای فرم‌ها و مدارک ارسالی دبیرخانه (عینا مطابق فرمت تعیین شده)، تسلیم تمام اوراق، مستندات و مدارک و اعلام موافقت خواهان با شیوه‌نامه داوری و بخشنامه "سازوکار اجرایی واگذاری اختیار داوری به شورای فنی استان‌ها" موضوع بند (۹) تصویب‌نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۶۴۳۳۸هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران، کد رهگیری توسط دبیرخانه صادر خواهد شد که ملاک رسمی ثبت درخواست داوری است اما به معنای قبول داوری نیست.

۴-۳- ارسال شرایط داوری و دعاوی خواهان به خواننده

نامه خواهان به منظور اظهارنظر توسط خواننده در خصوص "احراز شروط قبول داوری" و "پاسخگویی به دعاوی خواهان" برای خواننده ارسال می‌شود. پاسخ خواننده نیز به اطلاع خواهان خواهد رسید.

تذکر مهم: دستگاه‌های اجرایی طرف قراردادهای فوق‌الذکر، موظف به پاسخگویی، تهیه و ارسال لایحه دفاعیات همراه با مدارک و مستندات در مهلت‌های مقرر به مرجع حل اختلاف یا داوری هستند. در غیر این صورت، مسئولیت پاسخگویی به نهادهای نظارتی و تبعات حقوقی و خسارت مالی احتمالی به منافع عمومی با دستگاه‌های مذکور خواهد بود.

در صورت وجود موانع برای صدور کد رهگیری، موارد از طریق دبیرخانه شورا به صورت مکتوب به اطلاع خواهان خواهد رسید.

۴-۴- فرآیند داوری پس از احراز شروط قبول داوری (بند ۳) (در صورت لزوم با برگزاری جلسه احراز شروط داوری) و استعلامات بودجه‌ای مربوط توسط دبیرخانه، آغاز می‌شود. در صورت عدم حضور بدون عذر موجه خواهان در جلسه احراز، موضوع از دستور کار دبیرخانه خارج خواهد شد. اعلام عذر موجه مطابق بند (۴-۹) خواهد بود.

در صورت عدم احراز شروط قبول داوری، عدم پذیرش درخواست داوری به خواهان و خوانده اعلام خواهد شد.

۴-۵- مجوز داوری از هیات وزیران

۴-۵-۱- درخواست مجوز داوری برای هر قرارداد بر اساس اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۴۵۷ قانون آیین دادرسی مدنی توسط رییس سازمان برنامه و بودجه کشور (با تجمیع مکاتبات روسای سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها در داوری استانی) برای هیات وزیران ارسال خواهد شد.

۴-۵-۲- پس از دریافت مجوز از هیات وزیران سازمان برنامه و بودجه کشور، داوری‌های استانی، به روسای سازمان مدیریت استان‌ها اعلام می‌شود.

۴-۶- دریافت قسمت اول هزینه داوری

۴-۶-۱- قسمت اول هزینه داوری «مطابق آخرین تصویب‌نامه هیات‌وزیران در این زمینه» محاسبه می‌شود که لازم است توسط خواهان به شماره حساب اعلامی از طرف دبیرخانه (مربوط به خزانه‌داری کل کشور) واریز گردد.^۱

۴-۶-۲- «هزینه داوری» شامل دو قسمت است که قسمت اول آن پس از ارجاع از هیات وزیران به مرجع داوری، توسط خواهان پرداخت می‌گردد. ملاک تعیین هزینه داوری، مبلغ خواسته مندرج در نامه‌ای به عنوان رییس سازمان برنامه و بودجه کشور (داوری ملی) / سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (داوری استانی) است، که کد رهگیری (توسط دبیرخانه شورا) برای آن صادر شده است.

۴-۶-۳- پس از دریافت مصوبه هیات وزیران، هرگونه تغییر در دعاوی یا افزایش مبلغ خواسته مربوط به آنها مجاز نیست. صرفاً کاهش ادعا و یا کاهش مبلغ خواسته مجاز خواهد بود که منجر به تغییر هزینه داوری نخواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم واریز قسمت اول هزینه، فرایند داوری متوقف خواهد ماند، هرگونه مسئولیت اطلاع‌رسانی با خواهان خواهد بود و درخواست ظرف سه ماه از تاریخ نامه دبیرخانه نیز از دستور خارج خواهد شد. مهلت مذکور، حداکثر سه ماه قابل استمهال خواهد بود.

۴-۷- ارجاع پرونده به کارشناسی

برای مواردی که به تشخیص شورا (یا کمیته)، نیاز به استفاده از خدمات کارشناس خبره و یا رسمی دادگستری باشد، پرونده با اخذ تعهدنامه از کارشناس و با اخذ رسید دریافت پرونده توسط کارشناس، به کارشناس ارجاع می‌شود.

۴-۷-۱- هزینه کارشناس رسمی دادگستری: برای مواردی که به تشخیص شورا (یا کمیته)، نیاز به استفاده از خدمات کارشناس رسمی دادگستری باشد، کارشناسی آن پرونده به کارشناس منتخب کانون یا مرکز ارجاع و هزینه آن (علاوه بر هزینه داوری در بند ۴-۶-۲) بر اساس تعرفه و مقررات کانون / مرکز مربوط اعلام و توسط خواهان به حساب آن کانون / مرکز واریز می‌شود.

۴-۷-۲- هزینه کارشناس (خبره): برای مواردی که به تشخیص شورا (یا کمیته)، نیاز به استفاده از خدمات کارشناس (خبره) باشد، هزینه آن توسط دبیرخانه شورا محاسبه و با تایید شورا (یا مقامی که این اختیار به وی تفویض می‌گردد) قابل پرداخت

^۱ در زمان تدوین این شیوه‌نامه، تصویب‌نامه شماره ۲۳۱۸۹ت/۳۵۰۸۲-هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۳/۰۷ هیات وزیران، با موضوع «آیین‌نامه نحوه دریافت هزینه‌های انجام داوری توسط شورای عالی فنی» ملاک عمل بوده است.

خواهد بود. در داوری ملی، هزینه آن به استناد ماده ۳ آیین‌نامه رفع موانع قراردادی در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (تصویب‌نامه شماره ۶۳۵۵۱/ت/۶۲۴۱۴هـ مورخ ۱۹/۰۴/۱۴۰۳ هیات وزیران) از ردیف بودجه سنواتی مربوط و در داوری استانی، توسط خواهان پرداخت خواهد شد.

نحوه پرداخت هزینه کارشناسی بدین صورت است که پس از ارسال گزارش کارشناسی کامل و مورد تایید دبیرخانه، نصف هزینه و نصف دیگر، پس از صدور رای به حساب کارشناس واریز خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم واریز هزینه‌های بندهای فوق (۴-۷-۱ و ۴-۷-۲) (اعم از اولیه، تتمه، الباقی، تکمیلی)، فرایند داوری متوقف خواهد ماند، هرگونه مسئولیت اطلاع رسیدگی با خواهان خواهد بود و در صورت عدم واریز تا سه ماه از تاریخ نامه اعلام هزینه، بدون عودت مبالغ پرداختی قبلی بابت هزینه داوری (موضوع بند (۴-۶-۲)) یا کارشناسی (موضوع بند (۴-۷-۱ و ۴-۷-۲))، موضوع از دستور خارج خواهد شد و خواهان حق هیچ‌گونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.

تبصره ۲: مهلت مندرج در تبصره فوق، حداکثر سه ماه قابل استمهال خواهد بود که پذیرش آن به تشخیص دبیرخانه خواهد بود.

تبصره ۳: ارجاع پرونده به کارشناس، پذیرش یا رد تمام یا بخشی از گزارش کارشناسی از حیطة اختیارات داوری است.

۸-۴-۱- امضای قرارنامه داوری و برگزاری جلسه استماع

۴-۸-۱-۱- پیش‌نویس قرارنامه داوری بر اساس مدارک و مستندات ارایه شده دو طرف، توسط دبیرخانه تنظیم و در جلسه‌ای با شرکت نمایندگان دو طرف بررسی و پس از اصلاح و تکمیل نهایی به امضای نمایندگان دو طرف خواهد رسید.

تبصره: در صورت مجازی بودن جلسه، قرارنامه تایید شده از طریق پست برای دو طرف ارسال می‌شود که لازم است پس از امضای آن، به دبیرخانه عودت نمایند. در صورت لزوم، امضای دیجیتال نیز می‌تواند جایگزین فرآیند فوق شود.

۴-۸-۱-۲- در صورت عدم شرکت خواهان در جلسه تایید (امضای) قرارنامه و استماع (بدون عذر موجه) و یا امتناع وی از امضای آن، فرآیند داوری متوقف می‌شود و هرگونه مسئولیت اطلاع رسیدگی با خواهان خواهد بود. در صورت عدم امضای قرارنامه داوری توسط خواهان ظرف سه ماه از تاریخ نامه دبیرخانه، بدون عودت مبالغ پرداختی قبلی بابت هزینه‌های داوری و کارشناسی، درخواست از دستور خارج خواهد شد و خواهان حق هیچ‌گونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.

تبصره: مهلت فوق، حداکثر سه ماه قابل استمهال خواهد بود.

۴-۸-۱-۳- در صورت عدم شرکت نماینده خوانده در جلسه تایید (امضای) قرارنامه داوری و استماع (بدون عذر موجه)، جلسه در غیاب وی برگزار خواهد شد. عدم امضای قرارنامه توسط خوانده، مانع از ادامه بررسی و صدور رای نخواهد شد و مسئولیت عدم امضا با طرف مذکور خواهد بود.

۴-۸-۱-۴- در صورت عدم امکان شرکت نماینده (نمایندگان) یکی از دو طرف با عذر موجه در هر یک از جلسات "احراز شروط داوری" و "امضای قرارنامه" و "استماع"، به شرط آنکه مراتب به طور کتبی و حداقل ۳ روز پیش از تاریخ تشکیل جلسه به دبیرخانه اطلاع داده شود، از سوی دبیرخانه پذیرفته شده و زمان برگزاری جلسه آتی توسط دبیرخانه به دو طرف اعلام می‌شود. اعلام عذر موجه برای عدم حضور نمایندگان هر یک از دو طرف تنها یک بار قابل بررسی خواهد بود.

۴-۸-۱-۵- قرارنامه داوری توسط اعضای شورای عالی فنی (در داوری ملی) / دبیر شورا (در داوری استانی) امضا می‌شود و تصویر آن توسط دبیرخانه برای کارشناس و دو طرف ارسال می‌گردد که به معنای قبول داوری و ملاک صدور رای بوده و طرح دعوی خارج از آن، مستلزم درخواست داوری جداگانه خواهد بود.

تبصره: خواهان و خوانده، اختیار اصلاح قرارنامه صرفاً در خصوص موارد مربوط به "اشتباه محاسباتی" و "یا" سهو قلم" را به دبیرخانه شورا واگذار و موافقت خود را با آن اعلام می‌نمایند.

۴-۸-۱-۶- امضای قرارنامه داوری توسط نمایندگان هر طرف به منزله تایید موارد اعلام شده توسط همان طرف بوده و ارتباطی با مطالب مطرح شده توسط طرف دیگر ندارد. مسوولیت صحت و سقم مراتب درج شده در قرارنامه، متوجه دبیرخانه یا داوری نخواهد بود.

۹-۴-۱- ابلاغ گزارش کارشناسی

دبیرخانه موظف است پس از دریافت گزارش کارشناسی، نسخه‌ای از آن را برای طرفین ارسال و با اعطای مهلت هفت روز کاری جهت اعلام نظر و رای به مستندات تکمیلی تعیین نماید. سپس نظرات دریافت شده توسط دوطرف در مهلت مقرر را در اختیار کارشناس پرونده قرار دهد.

۴-۱۰- رای پیشنهادی کمیته

دبیرخانه نسبت به برگزاری جلسه کمیته با دعوت از کارشناس اقدام می‌نماید. کمیته، با بررسی گزارش کارشناسی، نظرات دو طرف در خصوص گزارش و پاسخ کارشناس به نظرات دو طرف، رای پیشنهادی خود را به شورا رایحه نماید. در داوری استانی، علاوه بر موارد فوق، گزارش «کارگروه نظارت» در خصوص پروژه نیز مورد استفاده خواهد بود. کمیته باید در رأی پیشنهادی خود، به صراحت میزان پذیرش یا عدم پذیرش گزارش کارشناسی و دلایل آن را بیان کند. در صورت اعتراض موجه هر یک از طرفین یا مشاهده نواقص در گزارش، کمیته می‌تواند دستور ارجاع مجدد به کارشناس یا انتخاب کارشناس دوم را صادر نماید.

۴-۱۱- انصراف از داوری

در صورت انصراف کتبی خواهان از ادامه داوری، قرار ابطال درخواست داوری صادر خواهد شد و پرونده بدون استرداد هزینه‌های احتمالی واریز شده تا آن زمان، از دستور کار خارج می‌شود. آخرین مهلت اعلام انصراف، تا پیش از صدور رای از سوی داور است.

۴-۱۲- صدور رای توسط شورا

داور در جلسه‌ای با حضور کارشناس پرونده و حداقل یک نفر از اعضای کمیته، بر اساس گزارش کارشناس، رای پیشنهادی کمیته، نظرات دو طرف (خواهان و خوانده) در خصوص گزارش کارشناسی، مذاکرات جلسه استماع و سایر مدارک و مستندات ابزاری، نسبت به صدور رای اقدام خواهد نمود. در داوری ملی، رای با حداقل دو امضا، معتبر خواهد بود. در داوری استانی، معیار «رسمیت جلسات» و «اعتبار آرای (مصوبات) داوری»، مطابق آیین‌نامه روش کار شورای فنی استان‌ها (آخرین نسخه ابلاغی) خواهد بود.

داور، در صورت عدم پذیرش نظر کمیته، می‌تواند راسا نسبت به اصلاح رای و یا عودت آن به کمیته جهت تکمیل و رفع نقص اقدام نماید. در این حالت‌ها، داور باید صراحتاً دلایل و مستندات اصلاحات را به کمیته اعلام نماید. در داوری استانی، جلسه صدور رای توسط شورا با دعوت از نمایندگان تشکلهای صنفی (انجمن مهندسان مشاور و انجمن پیمانکاران بسته به موضوع پرونده) و یک نفر حقوقدان منتخب دبیر شورا برگزار خواهد شد.

۴-۱۳- دریافت قسمت دوم هزینه داوری

پس از صدور رای توسط شورا، دبیرخانه طی نامه‌ای، درخواست واریز قسمت دوم هزینه داوری را به خواهان اعلام می‌نماید. ابلاغ رای، منوط به واریز قسمت دوم هزینه داوری خواهد بود.

۴-۱۴- ابلاغ رای داوری

پس از اعلام کتبی و مستند واریز قسمت دوم هزینه داوری و کارشناسی توسط خواهان، ابلاغ رای از طریق یکی از روش‌های زیر به تشخیص دبیرخانه شورا امکان پذیر است:

۱. ارسال به وسیله پست به نشانی اعلامی دو طرف در قرارنامه داوری و عدم برگشت آن

۲. ابلاغ از طریق سامانه ابلاغ الکترونیک قضایی (ثنا)

۳. تحویل به صورت حضوری به نمایندگان معرفی شده (با معرفی‌نامه رسمی و دریافت رسید)

متذکر می‌شود که ابلاغ رای شورا، منوط به واریز کامل هزینه‌های داوری و کارشناسی است.

دبیرخانه شورای فنی استان، هم‌زمان با ابلاغ آرا به دو طرف، نسخه‌ای از رای را طی رونوشتی به دبیرخانه شورای عالی فنی ارسال می‌نماید.

۴-۱۵- اجرای رای داوری

رای صادر شده برای دو طرف قطعی و با ابلاغ به طرفین لازم‌الاجراست.

۴-۱۶- درخواست تصحیح رای

هرگاه در تنظیم و نوشتن رای داوری سهو قلم (مانند از قلم افتادن یا زیاد شدن کلمه‌ای) و یا اشتباهی در محاسبه صورت گرفته باشد، ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ رای، درخواست تصحیح توسط خواهان یا خوانده قابل بررسی توسط داور خواهد بود.

۴-۱۷- دعوی متقابل

در صورتی که خوانده، علاوه بر پاسخ به دعوی خواهان، مدعی مطالباتی در خصوص قرارداد مورد اختلاف باشد، موضوع در قالب درخواست داوری جداگانه (با طی مراحل مربوط) قابل بررسی خواهد بود. در این حالت، مجموع مطالب خواسته تمامی درخواست‌ها (اصلی و متقابل) ملاک تعیین مرجع داوری خواهد بود.

۵- سایر الزامات داوری

۵-۱- **مدت داوری:** نه (۹) ماه از تاریخ امضای قرارنامه داوری توسط داور (داوری ملی) / دبیر شورا (داوری استانی)، تا تاریخ صدور رای (امضای رای توسط داور) است. دو طرف موافقت خود با اختیار تمدید مدت داوری را به میزان حداکثر سه ماه به داور و دبیرخانه شورا اعطا می‌نمایند. تمدید مدت بیش از سه ماه ولو کراراً، با توافق طرفین بلامانع است.
تبصره: چنانچه در طی فرایند داوری، "تعلیق (توقف موقت) رسیدگی توسط خواهان درخواست شود" و یا "تاخیری در پرداخت هزینه‌ها و حق‌الزحمه‌های کارشناسی توسط خواهان به وجود آید"، این زمان‌ها جزو مدت داوری محسوب نخواهد شد. حداکثر مدت تعلیق داوری، سه ماه خواهد بود و پس از آن در صورت عدم اقدام لازم توسط خواهان در هر مورد، موضوع داوری از دستور کار داوری شورا خارج خواهد شد.

۵-۲- **محل داوری:** در داوری ملی، دبیرخانه شورای عالی فنی واقع در سازمان برنامه و بودجه کشور در شهر تهران در داوری استانی، دبیرخانه شورای فنی استان محل پروژه واقع در استانداری یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان محل پروژه

۵-۳- لوایح و اسناد

۵-۳-۱- دو طرف ملزم به ارائه کامل لوایح، اسناد و مدارک مربوط در مهلت‌های مقرر توسط دبیرخانه هستند. درخواست مهلت مازاد، منوط به موافقت دبیرخانه و حداکثر یک بار برای هر طرف خواهد بود.

۵-۳-۲- چنانچه «خواهان» بدون عذر موجه، لوایح شامل دعوی و مبلغ صریح خواسته را ظرف مهلت مقرر تسلیم نکنند، با تشخیص دبیرخانه، قرار ابطال درخواست داوری صادر خواهد شد و پرونده، بدون استرداد هزینه‌های احتمالی واریز شده تا آن زمان، از دستور کار خارج خواهد شد.

۵-۳-۳- عدم ارائه مدارک و مستندات در مهلت مقرر، مانع از ادامه رسیدگی براساس مدارک و مستندات موجود نخواهد بود و مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذی‌ربط، تبعات حقوقی و خسارات احتمالی با طرف مذکور خواهد بود.

۵-۴- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات و اصالت مستندات ارسالی طی مکاتبات انجام شده در فرآیند داوری با هریک از طرفین داوری خواهد بود. عدم اظهارنظر (ظرف مهلت مندرج در نامه مربوط) در خصوص اصالت مستنداتی که از طریق دبیرخانه شورا برای هرطرف ارسال می‌شود، به معنای تایید اصالت آنها از سوی دریافت کننده می‌باشد.

۶- سامانه داوری

۶-۱- در صورت انجام داوری از طریق سامانه، شیوه رسیدگی، فرایندها و مهلت‌های تعیین شده در سامانه جایگزین فرایندهای فیزیکی فوق‌الذکر خواهد شد.